**BIÊN BẢN HỌP NHÓM**

**1.Thông tin chung:**

Tên nhóm: nhóm ...

Tên đề tài đăng ký:

Các thành viên có tham dự bao gồm danh sách đính kèm :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | MSSV | Họ và tên | Vai trò | Email | SĐT |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

***Mục tiêu họp nhóm nhằm :***

1. **Thảo luận, bàn bạc về đồ án giáo viên giao.**
2. **Sắp xếp thời gian thực hiện từng công việc để hoàn thành đồ án.**
3. **Phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng thành viên trong nhóm.**

Địa điểm:

Thời gian bắt đầu và kết thúc:

1. **Kết quả buổi họp:**

1. **Nội dung:**

1. **Tổ chức công việc:**

1. **Bảng phân công công việc :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Người phụ trách | Mô tả nội dung công việc | Bắt đầu | Kết thúc | Kết quả |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018

Thư Ký